

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de setembre de 2014, va aprovar les bases que han de regir el provisió d'una plaça d'Enginyer Tècnic, de la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest ajuntament, en torn de reserva especial per promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de la publicació del present edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El text de les dites bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, ENGINYER TÈCNIC, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA GRAU MITJÀ, EN TORN DE RESERVA ESPECIAL PER PROMOCIÓ INTERNA, D'ACORD AMB ALLÒ PREVIST A LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA DE LLEI 7/07 DE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es objecte de la present convocatòria la regulació del procés restringit de funcionari/ària de carrera adreçat a personal laboral fix de la corporació del mateix grup de classificació, o personal funcionari de carrera de la categoria C1 segons el detall següent:

- 1 plaça d' Enginyer Tècnic, escala Administració Especial, subescala Tècnica grau mitjà, grup A2.

La selecció serà mitjançant concurs oposició en torn de reserva especial, i només poden concorre en aquest procés selectiu els interessats que ocupen les places en règim laboral fix d'Enginyer Tècnic i que d'acord amb la Relació de llocs de treball, aprovada en sessió plenària el propassat dia 19 de desembre de 2013, han de ser ocupats per personal funcionari de carrera, o així mateix el personal funcionari de carrera que ocupi una plaça de Tècnic auxiliar del grup C1, de l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica auxiliar, i d'acord amb els criteris interpretatius realitzats per l'Administració de l'Estat en relació als processos de funcionarització regulats a la Disposició Transitòria segona de la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, així com els articles 9.2 i la Disposició Addicional Segona del mateix text legal.

L'oferta pública d'ocupació va ser aprovada per la Junta de Govern Local en data 24 de març de 2014, i es preveia proveir mitjançant procés de funcionarització, entre d'altres, la plaça anteriorment esmentada.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquest procés els aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, i ocupar o tenir en reserva un lloc de treball a funcionaritzar, d'Enginyer Tècnic del grup A2, així com ocupar una plaça de funcionari de carrera plaça de Tècnic Auxiliar del grup C1, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica auxiliar.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys.

En el cas del personal laboral fix: ocupant una plaça d'Enginyer Tècnic de la plantilla de personal laboral.

En el cas dels funcionaris de carrera: ocupant una plaça de Tècnic Auxiliar del grup C1 a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

- c) Haver accedit a la condició de personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, mitjançant procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

c) Estar en possessió de la titulació exigida per a la plaça convocada:

Grau universitari d'Enginyeria Tècnica o titulació equivalent.

d) Ser espanyol o ser nacional d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors. També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho prevegi el corresponent Tractat, el dels nacionals d'algun Estat que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec.

e) Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Tercera.- Convocatòria i presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives en les quals els aspirants han de manifestar que compleixen tots els requisits de la base segona i que es comprometen a prestar jurament o la promesa legalment establerta, s'adreçaran a l'Alcalde de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i es presentaran a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà dins del termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les sol·licituds es podran presentar, en el mateix termini, d'acord amb el que estableix l'article 38.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants adjuntaran a la instància la documentació acreditativa mitjançant fotocopies compulsades dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds no seran valorats.

Quarta.- Llistat admesos i exclosos. Constitució del Tribunal.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització de la fase d'oposició. Dita resolució es publicarà al Tauler d'anuncis de la corporació. La relació d'admesos i exclosos apareixerà mitjançant número de DNI i en ordre numèric del mateix.

El Tribunal qualificador serà nomenat per l'alcalde i estarà constituït de la manera següent:

President: El Coordinador General o persona en qui delegui.

Vocals: El Secretari General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El Cap de l'Àrea de Serveis Centrals i Recursos Humans o persona en qui delegui.

Un Tècnic del grup A2 expert en la matèria.

Un Tècnic nomenant per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: L'Adjunt a Secretaria o persona en qui delegui.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. La designació nominativa dels membres del Tribunal es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix el primer apartat de la present base.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

Cinquena.- Inici i desenvolupament del concurs-oposició.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

Les proves s'iniciaran en la data i lloc previst en l'Anunci d'admesos i exclosos al qual es fa referència a la base quarta.

Les proves selectives constaran de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició.

*FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la superació d'un únic exercici que constarà de dues parts que a continuació s'indicaran, essent ambdues obligatòries i eliminatòries.

Primera part:

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari tipus test sobre les matèries contingudes a l'annex d'aquestes bases, corresponents al temari general (AI) i al Bloc A del temari específic (AII).

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar la prova. El resultat serà d'apte i no apte.

Els aspirants que ocupen una plaça del personal laboral fix del grup A2 queden exclosos de la realització d'aquesta prova.

Segona part:

Consistirà en contestar per escrit un supòsit teòric-pràctic relacionat amb el temari específic Bloc A (AII) i Bloc B (AIII).

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i l'exercici serà puntuat sobre 10 punts restant eliminats els candidats que no superin els 5 punts.

Valoració de l'exercici:

L'exercici tipus test corresponent a la primera part tindrà caràcter obligatori i eliminatori.. Serà necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar la prova.. En aquesta prova els candidats seran declarats apte o no apte per poder accedir al segon exercici.

Els aspirants que ostentin la condició de personal laboral fix del grup A2 queden exclosos de la realització d'aquesta prova, i tindran la consideració d'apte per poder realitzar la segona prova.

L'exercici corresponent a la segona part tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i l'exercici serà puntuat sobre 10 punts restant eliminats els candidats que no superin els 5 punts.

*FASE DE CONCURS

Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document a efectes del còmput de mèrits.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar el centre emissor dels títols, la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament.

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats documentalment d'acord amb la següent escala:

1 Experiència professional, per serveis efectius desenvolupats a l'administració pública realitzant tasques iguals o similars a les corresponents a les places a proveir, fins a un màxim de 6 punts:

- A l'Administració Local: 0'50 punts per any o fracció superior a 6 mesos.
- A d'altres administracions públiques: 0'10 punts per any o fracció superior a 6 mesos.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

La prestació de serveis a l'ajuntament de Les Franqueses serà aportat pel departament de RRHH mitjançant certificat acreditatiu i altres serveis prestats a altres administracions públiques caldrà aportar per part de l'interessat certificat de serveis previs expedit per les administracions corresponents.

2 Formació de contingut o matèries relacionades amb l'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

2.1 Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de Municipis, Administracions autonòmiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública, col·legis professionals o que hagin format part del Pla de Formació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 0,80 punts per curs.

2.2 Cursos, jornades o seminaris amb certificat d'assistència i cursos d'assistència i aprofitament no inclosos a l'apartat anterior:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 0,60 punts per curs.

3 Altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants com ara altres titulacions, estudis, màsters, etc., i que el tribunal podrà valorar en relació a la idoneïtat i les característiques de les places a proveir, fins a un màxim de 1 punt.

Sisena. Qualificació definitiva

La puntuació final de cada opositor s'obtindrà sumant la de l'exercici corresponent a la segona part de la fase d'oposició i la de la fase de concurs.

Setena.- Relació d'aprovats i presentació de documents

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal proposarà a l'Alcalde President la relació definitiva d'aspirants aprovats. L'Alcalde emetrà resolució que s'inserirà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionaris, la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

En el cas del personal laboral que hagin superat el procés selectiu restaran destinats al mateix lloc de treball reconvertit en lloc per a funcionari. En el moment de la presa de possessió com a funcionari s'extingirà el seu contracte laboral d'acord amb l'article 49.1.a) de l'Estatut dels treballadors. L'estructura retributiva i funcional dels llocs funcionaritzats serà la mateixa que tenien fins el moment.

Vuitena. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

El de reposició amb caràcter potestatiu en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la Contenciosa i Administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós-administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

El contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat. Qualsevol altre que s'estimi procedent.

Novena. Dret supletori

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat pel decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

TEMARI FUNCIONARITZACIÓ ENGINYER TÈCNIC A2

(A)TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Les institucions comunitàries: Comissió, Consell, Parlament europeu, Tribunal de Justícia.
6. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
7. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
8. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
9. La protecció de dades de tipus personal.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
11. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
12. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
14. La contractació administrativa en l'esfera local: Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
15. Les formes de l'actuació administrativa. El servei públic local.
16. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta.
17. La funció pública local: règim jurídic i estructura.
18. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
19. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
20. Els pressupostos locals: elaboració, execució, modificació.
21. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

22. La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
23. Elements del municipi: territori, població, organització.
24. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
25. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.
26. La potestad sancionadora administrativa i El procediment sancionador.

TEMARI ESPECÍFIC

(All) Bloc A

1. Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Criteris d'energètics (estalvi). Manteniment. Legislació.
2. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic.
3. Llumineres per a espais públics. Tipus, característiques, etc.
4. Sistemes de càlcul de les instal·lacions d'enllumenat públic.
5. Les telecomunicacions i la ciutat. Legislació.
6. Els projectes tècnics municipals. Continguts i tramitació. El Plec de Condicions.
7. La Llei de Carreteres.
8. Criteris bàsics de dissenys de vies de circulació rodada.
9. La senyalització de la ciutat: tipus, característiques i criteris.
10. Criteris d'organització de la mobilitat urbana.
11. La qualitat del procés constructiu.
12. Gestió i planificació de la fase d'execució de l'obra.
13. Instal·lacions de fontaneria, normes bàsiques per instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.
14. Instal·lacions d'electricitat. Reglament electrotècnic de baixa tensió.

(AIII) Bloc B

1. Aigua freda i calenta: abastament o producció i distribució. Normativa.
2. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
3. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats.
4. Nocions bàsiques d'acústica i medicions sonomètriques als edificis. Legislació.
5. Ventilació d'un edifici. Normativa dimensionant. Instal·lacions de calefacció. Classificació i components.
6. Llei de prevenció de riscos laborals.
7. Transmissió de la calor. Radiació. Conducció i convecció.
8. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).
9. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions.
10. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

11. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
12. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment preventiu.
13. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
14. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
15. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
16. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptores.
17. Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
18. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars.
19. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
20. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats."

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 30 de setembre de 2014
L'alcalde, Francesc Colomé i Tenas