

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de setembre de 2014, va aprovar les bases que han de regir el provisió d'una plaça d'Arquitecte, de la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest ajuntament, en torn de reserva especial per promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de la publicació del present edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El text de les dites bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, ARQUITECTE, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR, EN TORN DE RESERVA ESPECIAL PER PROMOCIÓ INTERNA, D'ACORD AMB ALLÒ PREVIST A LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA DE LLEI 7/07 DE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es objecte de la present convocatòria la regulació del procés restringit de funcionari/ària de carrera adreçat a personal laboral fix de la corporació del mateix grup de classificació, o personal funcionari de carrera de la categoria A2 segons el detall següent:

- 1 plaça d'Arquitecte, escala administració especial, subescala tècnica superior, grup A1.

La selecció serà mitjançant concurs oposició en torn de reserva especial. Només poden concurre en aquest procés selectiu els interessats que ocupen les places en règim laboral fix d'Arquitecte i que d'acord amb la Relació de llocs de treball, aprovada en sessió plenària el propassat dia 19 de desembre de 2013, han de ser ocupats per personal funcionari de carrera, o així mateix el personal funcionari de carrera que ocupi una plaça d'Arquitecte Tècnic del grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, i d'acord amb els criteris interpretatius realitzats per l'Administració de l'Estat en relació als processos de funcionarització regulats a la Disposició Transitòria segona de la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, així com els articles 9.2 i Disposició Addicional Segona del mateix text legal.

L'oferta pública d'ocupació va ser aprovada per la Junta de Govern Local en data 24 de març de 2014, i es preveia proveir mitjançant procés de funcionarització, entre d'altres, la plaça anteriorment esmentada.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquest procés els aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la condició de personal laboral fix a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, i ocupar o tenir en reserva un lloc de treball a funcionaritzar, d'Arquitecte del grup A1, així com ocupar una plaça de funcionari de carrera plaça d'Arquitecte Tècnic del grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys.

En el cas del personal laboral fix: ocupant una plaça d'Arquitecte de la plantilla de personal laboral.

En el cas dels funcionaris de carrera: ocupant una plaça d'arquitecte tècnic del grup A2 a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

c) Haver accedit a la condició de personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, mitjançant procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

d) Estar en possessió de la titulació exigida per a la plaça convocada:

Grau universitari d'Arquitectura o titulació equivalent.

e) Ser espanyol o ser nacional d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors. També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho prevegi el corresponent Tractat, el dels nacionals d'algun Estat que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrec.

f) Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Tercera.- Convocatòria i presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives en les quals els aspirants han de manifestar que compleixen tots els requisits de la base segona i que es comprometen a prestar jurament o la promesa legalment establerta, s'adreçaran a l'Alcalde de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i es presentaran a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà dins del termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les sol·licituds es podran presentar, en el mateix termini, d'acord amb el que estableix l'article 38.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants adjuntaran a la instància la documentació acreditativa mitjançant fotocopies compulsades dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds no seran valorats.

Quarta.- Llistat admesos i exclosos. Constitució del Tribunal.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització de la fase d'oposició. Dita resolució es publicarà al Tauler d'anuncis de la corporació. La relació d'admesos i exclosos apareixerà mitjançant número de DNI i en ordre numèric del mateix.

El Tribunal qualificador serà nomenat per l'alcalde i estarà constituït de la manera següent:

President: El Coordinador General o persona en qui delegui.

Vocals: El Secretari General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El Cap de l'Àrea de Serveis Centrals i Recursos Humans o persona en qui delegui.

Un Tècnic del grup A1 expert en la matèria.

Un Tècnic nomenant per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: L'Adjunt a Secretaria o persona en qui delegui.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. La designació nominativa dels membres del Tribunal es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix el primer apartat de la present base.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

Cinquena.- Inici i desenvolupament del concurs-oposició.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

Les proves s'iniciaran en la data i lloc previst en l'Anunci d'admesos i exclosos al qual es fa referència a la base quarta.

Les proves selectives constaran de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició.

* FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la superació d'un únic exercici que constarà de dues parts que a continuació s'indicaran, essent ambdues obligatòries i eliminatòries.

Primera part:

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari tipus test sobre les matèries contingudes a l'annex d'aquestes bases, corresponents al temari general (AI) i al Bloc A del temari específic (AII).

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar la prova. El resultat serà d'apte i no apte.

Els aspirants que ocupen una plaça del personal laboral fix del grup A1 queden exclosos de la realització d'aquesta prova.

Segona part:

Consistirà en contestar per escrit un supòsit teòric-pràctic relacionat amb el temari específic Bloc A (AII) i Bloc B (AIII).

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i l'exercici serà puntuat sobre 10 punts restant eliminats els candidats que no superin els 5 punts.

Valoració de l'exercici:

L'exercici tipus test corresponent a la primera part, tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar la prova. En aquesta prova els candidats seran declarats apte o no apte per poder accedir al segon exercici.

Els aspirants que ostentin la condició de personal laboral fix del grup A1 queden exclosos de la realització d'aquesta prova, i tindran la consideració d'apte per poder realitzar la segona prova.

L'exercici corresponent a la segona part tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i l'exercici serà puntuat sobre 10 punts restant eliminats els candidats que no superin els 5 punts.

* FASE DE CONCURS

Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document a efectes del còmput de mèrits.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar el centre emissor dels títols, la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament.

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats documentalment d'acord amb la següent escala:

1 Experiència professional, per serveis efectius desenvolupats a l'administració pública realitzant tasques iguals o similars a les corresponents a les places a proveir, fins a un màxim de 6 punts:

- A l'Administració Local: 0'50 punts per any o fracció superior a 6 mesos.
- A d'altres administracions públiques: 0'10 punts per any o fracció superior a 6 mesos.

La prestació de serveis a l'ajuntament de Les Franqueses serà aportat pel departament de RRHH mitjançant certificat acreditatiu i altres serveis prestats a altres administracions públiques caldrà aportar per part de l'interessat certificat de serveis previs expedit per les administracions corresponents.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

2 Formació de contingut o matèries relacionades amb l'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

2.1 Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de Municipis, Administracions autonòmiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública, col·legis professionals o que hagin format part del Pla de Formació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

2.2 Cursos, jornades o seminaris amb certificat d'assistència i cursos d'assistència i aprofitament no inclosos a l'apartat anterior:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,15 punts per curs..
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punts per curs

3 Altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants com ara altres titulacions, estudis, màsters, etc., i que el tribunal podrà valorar en relació a la idoneïtat i les característiques de les places a proveir, fins a un màxim de 1 punt.

Sisena. Qualificació definitiva.

La puntuació final de cada opositor s'obtindrà sumant la de l'exercici corresponent a la segona part de la fase d'oposició i la de la fase de concurs.

Setena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal proposarà a l'Alcalde President la relació definitiva d'aspirants aprovats. L'Alcalde emetrà resolució que s'inserirà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionaris de carrera, la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

En el cas del personal laboral que hagin superat el procés selectiu restaran destinats al mateix lloc de treball reconvertit en lloc per a funcionari. En el moment de la presa de possessió com a funcionari s'extingirà el seu contracte laboral d'acord amb l'article 49.1.a) de l'Estatut dels treballadors. L'estructura retributiva i funcional dels llocs funcionaritzats serà la mateixa que tenien fins el moment.

Vuitena. Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

El de reposició amb caràcter potestatiu en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la Contenciosa i Administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós-administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

El contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat. Qualsevol altre que s'estimi procedent.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

Novena. Dret supletori

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat pel decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX TEMARI PROCÉS FUNCIONARITZACIÓ ARQUITECTE A1

(A1) TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'estat. Les Comunitats Autònomes i els seus estatuts.
4. Les hisendes locals. Ordenances fiscals.
5. Els pressupostos locals.
6. L'Administració pública en l'ordenament espanyol. Principis d'actuació de l'administració pública.
7. L'acte administratiu. Concepte. Elements.
8. Els recursos en l'àmbit del dret administratiu. Classes.
9. Principis generals i classes dels contractes administratius. La selecció del contractista.
10. Règim local espanyol: principis constitucionals i règim jurídic. El règim jurídic local a Catalunya.
11. El municipi. Organització municipal. Competències.
12. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMARI ESPECÍFIC

(AII) Bloc "A"

1. Principis generals de l'actuació urbanística.
2. Les competències urbanístiques: disposicions generals.
3. Entitats urbanístiques especials i condició d'administració actuant. Auditories urbanístiques.
4. Dret d'informació i participació ciutadanes en l'activitat urbanística.
5. Convenis urbanístics. Classes.
6. Classificació del sòl: concepte de sòl urbà. Serveis urbanístics bàsics. Concepte de nucli de població. Concepte de solar.
7. Classificació del sòl: concepte de sòl urbà consolidat. Concepte de sòl urbà no consolidat.
8. Classificació del sòl: Concepte de sòl no urbanitzable. Concepte de sòl urbanitzable.
9. Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. Aprofitament urbanístic.
10. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà consolidat.
11. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà no consolidat.
12. Drets i deures dels propietaris en sòl urbanitzable.
13. Règim d'ús del sòl no urbanitzable.
14. Procediments d'autorització d'usos i construccions en sòl no urbanitzable.
15. Tipus de plans d'ordenació urbanística. Plans directores urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal.
16. Determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal. Documentació d'ordenació urbanística municipal.
17. Programes d'actuació urbanística municipal. Documentació dels programes d'actuació urbanística municipal. Normes de planejament urbanístic.
18. Plans parcials urbanístics. Documentació dels plans parcials.
19. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana. Catàleg de béns protegits i ordenances municipals.
20. El Pla General d'Ordenació Urbanística de Les Franqueses del Vallès
21. Projectes d'urbanització. Objecte i contingut. Directrius pels projectes d'urbanització. Projectes d'urbanització complementaris.
22. Suspensió de tramitacions i llicències. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
23. Iniciativa i col·laboració dels particulars en el planejament urbanístic.
24. Valoració del sòl i supòsits d'indemnització.
25. La gestió urbanística. Disposicions generals.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

26. Sistemes d'actuació urbanística. Entitats urbanístiques col·laboradores.
27. La reparcel·lació. Criteris dels projectes de reparcel·lació.
28. La compensació bàsica. Iniciativa i obligacions. El projecte de reparcel·lació.
29. La compensació per concertació. Iniciativa. Projecte de bases.
30. Modalitat de cooperació.
31. Sectors d'urbanització prioritària.
32. L'expropiació i l'ocupació directa.
33. Patrimonis públics de sòl i habitatge. Cessió i alienació de terrenys.
34. Obligacions d'edificar i urbanitzar. Registre municipal de solars sense edificar.
35. Les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència.
36. Parcel·lacions urbanístiques.
37. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.
38. Suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada.
39. Infraccions urbanístiques. Persones responsables.
40. Les infraestructures urbanes: xarxes de gas, energia elèctrica i telecomunicacions.
41. Criteris ambientals en el disseny, construcció i utilització d'edificis d'habitatges.
42. Els materials de la construcció: impacte ambiental, materials contaminants i materials recomanables.
43. Planejament i sostenibilitat; els conceptes de ciutat difusa i ciutat compacta.
44. L'auditoria ambiental: L'estudi ambiental, geològic, topològic i hidrològic del terreny.
45. Conservació del paisatge i defensa de la natura. Inserció de l'arquitectura de nova construcció en els àmbits sotmesos a protecció específica.
46. La protecció de conjunts ambientals i edificis d'interès no inclosos en el catàleg mitjançant el planejament urbanístic. Graus i modalitats.
47. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció.
48. Conceptes de seguretat, habitabilitat, durabilitat i economia. Avaluació del cost de manteniment en els edificis públics.
49. Distribució per nivells i grau de les patologies de la construcció més freqüents. Organització preventiva.

(AIII) Bloc "B"

1. Serveis de telecomunicacions: Predimensionat i incidència en el projecte d'habitatge.
2. La protecció contra incendis en els edificis.
3. Aparcaments en edificis unifamiliars i plurifamiliars. La seva incidència en el disseny dels edificis.
4. El contracte d'obra pública. Contingut dels avantprojectes. L'estudi de seguretat i salut.
5. El projecte d'obres. Contingut. Càlcul de preus: pressupost. Programa de treball. Supervisió de projectes. Replanteig del projecte.
6. Execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Acta de comprovació i modificacions acordades.
7. Execució del contracte d'obres. Medicions d'unitat d'obra executada. Relacions valorades. Certificacions d'obra. Partides alçades. Acopi de materials.
8. Modificació del contracte d'obres.
9. Preu d'unitats d'obra no previstes. Variacions en els plans d'execució. Variacions sobre les unitats d'obra executada.
10. Extinció del contracte d'obres. Avís de final d'execució. Acta de recepció. Medició general i certificació final.
11. Ocupació de les obres sense recepció formal. Liquidació del contracte. Desistiment i suspensió d'obres.
12. Execució d'obres per l'Administració.
13. Contingut dels plecs de prescripcions tècniques particulars. Classificació d'empreses. Revisió de preus.
14. Les obres locals. Objecte. Classificació. Direcció d'obres.
15. Concessió d'obres públiques. Estudi de viabilitat. Avantprojecte de construcció. Projecte d'obra i replanteig. Terminació de les obres.
16. Criteris de disseny per la reurbanització d'un carrer existent destinat a prioritat per a vianants, en nucli consolidat.
17. BAU.- Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Disseny d'itineraris.
18. BAU.- Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Dissenys d'elements i mobiliari urbà.
19. BAE.- Disseny d'elements d'edificació: paviments, rampes i escales.
20. BAE.- Supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació. Itinerari adaptat i practicable.
21. Codi Tècnic de l'edificació. Seguretat en cas d'incendi. Evacuació d'ocupants DBSI3 en edificis administratius.
22. Codi Tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització en front el risc per alta ocupació
23. Codi Tècnic de l'edificació: Seguretat d'utilització en front el risc de caigudes en edificis públics: rampes, escales, desnivells.
24. Sistemes d'abastament d'aigua potable: Classe de xarxes, materials. Instal·lació i execució.
25. Instal·lacions d'un sistema de sanejament: Tipologies de xarxa, criteris d'execució i de disseny. Patologies.
26. Criteris d'implantació de serveis d'instal·lacions urbanes.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

27. Humitats en els edificis. Tipus. Mesures correctores i tractaments.
28. Tècniques d'intervenció per reparació o consolidació en sistemes estructurals de parets de càrrega.
29. Reconeixement i diagnosi de sostres construïts amb ciment aluminós."

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 30 de setembre de 2014

L'alcalde, Francesc Colomé i Tenas