

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de setembre de 2014, va aprovar les bases que han de regir el provisió d'una plaça de Tècnic Superior en Dret, de la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest ajuntament, en torn de reserva especial per promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de la publicació del present edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El text de les dites bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, TÈCNIC SUPERIOR EN DRET, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR, EN TORN DE RESERVA ESPECIAL PER PROMOCIÓ INTERNA, D'ACORD AMB ALLÒ PREVIST A LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA DE LLEI 7/07 DE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es objecte de la present convocatòria la regulació del procés restringit de funcionari/ària de carrera adreçat a personal laboral fix de la corporació del mateix grup de classificació, o personal funcionari de carrera de la categoria A2 segons el detall següent:

- 1 plaça de Tècnic Superior en dret, escala administració especial, subescala tècnica superior, grup A1.

La selecció serà mitjançant concurs oposició en torn de reserva especial. Només poden concurir en aquest procés selectiu els interessats que ocupen les places en règim laboral fix de Tècnic Superior en dret i que d'acord amb la Relació de llocs de treball, aprovada en sessió plenària el propassat dia 19 de desembre de 2013, han de ser ocupats per personal funcionari de carrera, o així mateix el personal funcionari de carrera que ocupi una plaça de Tècnic grau mitjà del grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala Tècnica grau mitjà, i d'acord amb els criteris interpretatius realitzats per l'Administració de l'Estat en relació als processos de funcionarització regulats a la Disposició Transitòria segona de la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, així com els articles 9.2 i Disposició Addicional Segona del mateix text legal.

L'oferta pública d'ocupació va ser aprovada per la Junta de Govern Local en data 24 de març de 2014, i es preveia proveir mitjançant procés de funcionarització, entre d'altres, la plaça anteriorment esmentada.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquest procés els aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, i ocupar o tenir en reserva un lloc de treball a funcionaritzar, de Tècnic Superior en Dret del grup A1, així com ocupar una plaça de funcionari de carrera plaça de Tècnic grau mitjà del grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica grau mitjà.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys.

En el cas del personal laboral fix: ocupant una plaça de Tècnic Superior en dret de la plantilla de personal laboral.

En el cas dels funcionaris de carrera: ocupant una plaça de Tècnic de grau mitjà del grup A2 a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

- c) Haver accedit a la condició de personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, mitjançant procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

d) Estar en possessió de la titulació exigida per a la plaça convocada:

Grau universitari en Dret o titulació equivalent.

e) Ser espanyol o ser nacional d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors. També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho prevegi el corresponent Tractat, el dels nacionals d'algun Estat que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec.

f) Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Tercera.- Convocatòria i presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives en les quals els aspirants han de manifestar que compleixen tots els requisits de la base segona i que es comprometen a prestar jurament o la promesa legalment establerta, s'adreçaran a l'Alcalde de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i es presentaran a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà dins del termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les sol·licituds es podran presentar, en el mateix termini, d'acord amb el que estableix l'article 38.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants adjuntaran a la instància la documentació acreditativa mitjançant fotocopies compulsades dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds no seran valorats.

Quarta.- Llistat admesos i exclosos. Constitució del Tribunal.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització de la fase d'oposició. Dita resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació. La relació d'admesos i exclosos apareixerà mitjançant número de DNI i en ordre numèric del mateix.

El Tribunal qualificador serà nomenat per l'alcalde i estarà constituït de la manera següent:

President: El Coordinador General o persona en qui delegui.

Vocals:

El Secretari General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El Cap de l'Àrea de Serveis Centrals i Recursos Humans o persona en qui delegui.

Un Tècnic nomenant per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: Un TAG o persona en qui delegui.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. La designació nominativa dels membres del Tribunal es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix el primer apartat de la present base.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

Cinquena.- Inici i desenvolupament del concurs-oposició.

Les proves s'iniciaran en la data i lloc previst en l'Anunci d'admesos i exclosos al qual es fa referència a la base quarta.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

Les proves selectives constaran de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició.

* FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició consistirà en la superació d'un únic exercici que constarà de dues parts que a continuació s'indicaran, essent ambdues obligatòries i eliminatòries.

Primera part:

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari tipus test sobre les matèries contingudes a l'annex d'aquestes bases, corresponents al temari general (AI) i al Bloc A del temari específic (AII).

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar la prova. El resultat serà d'apte i no apte.

Els aspirants personal laboral fix del grup A1 queden exclosos de la realització d'aquesta prova.

Segona part:

Consistirà en contestar per escrit un supòsit teòric-pràctic relacionat amb el temari específic Bloc A (AII) i Bloc B (AIII).

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i l'exercici serà puntuat sobre 10 punts restant eliminats els candidats que no superin els 5 punts.

Valoració de l'exercici:

L'exercici tipus test corresponent a la primera part tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar la prova. En aquest prova els candidats seran declarats apte o no apte per poder accedir al segon exercici.

Els aspirants que ostentin la condició de personal laboral fix del grup A1 queden exclosos de la realització d'aquesta prova, i tindran la consideració d'apte per poder realitzar la segona prova.

L'exercici corresponent a la segona part tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i l'exercici serà puntuat sobre 10 punts restant eliminats els candidats que no superin els 5 punts.

* FASE DE CONCURS.

Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document a efectes del còmput de mèrits.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar el centre emissor dels títols, la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament.

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats documentalment d'acord amb la següent escala:

1. Experiència professional, per serveis efectius desenvolupats a l'administració pública realitzant tasques iguals o similars a les corresponents a les places a proveir, fins a un màxim de 6 punts:

- A l'Administració Local: 0'50 punts per any o fracció superior a 6 mesos.
- A d'altres administracions públiques: 0'10 punts per any o fracció superior a 6 mesos.

La prestació de serveis a l'ajuntament de Les Franqueses serà aportat pel departament de RRHH mitjançant certificat acreditatiu i altres serveis prestats a altres administracions públiques caldrà aportar per part de l'interessat certificat de serveis previs expedit per les administracions corresponents.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

2. Formació de contingut o matèries relacionades amb l'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

2.1 Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de Municipis, Administracions autonòmiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública, col·legis professionals o que hagin format part del Pla de Formació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

2.2 Cursos, jornades o seminaris amb certificat d'assistència i cursos d'assistència i aprofitament no inclosos a l'apartat anterior:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punts per curs.

3. Altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants com ara altres titulacions, estudis, màsters, etc., i que el tribunal podrà valorar en relació a la idoneïtat i les característiques de les places a proveir, fins a un màxim de 1 punt.

Sisena. Qualificació definitiva.

La puntuació final de cada opositor s'obtindrà sumant la de l'exercici corresponent a la segona part de la fase d'oposició i la de la fase de concurs.

Setena. Relació d'aprovat i presentació de documents.

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal proposarà a l'Alcalde President la relació definitiva d'aspirants aprovats. L'Alcalde emetrà resolució que s'inserirà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionaris de carrera, la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

En el cas del personal laboral que hagin superat el procés selectiu restaran destinats al mateix lloc de treball reconvertit en lloc per a funcionari. En el moment de la presa de possessió com a funcionari s'extingirà el seu contracte laboral d'acord amb l'article 49.1.a) de l'Estatut dels treballadors. L'estructura retributiva i funcional dels llocs funcionaritzats serà la mateixa que tenien fins el moment.

Vuitena. Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

El de reposició amb caràcter potestatiu en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la Contenciosa i Administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós-administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

El contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat. Qualsevol altre que s'estimi procedent.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

Novena. Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat pel decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

TEMARI FUNCIONARITZACIÓ TÈCNIC SUPERIOR EN DRET A1.

(A1) TEMARI GENERAL.

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. La reforma constitucional.
- 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals. Els processos preferents i sumaris. El recurs d'empara. La suspensió de drets.
- 3.- El Cap de l'Estat: El Rei. Teoria general. La Corona a la Constitució Espanyola.
- 4.- Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
- 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. La llei del Govern. El control parlamentari del Govern.
- 6.- El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- 7.- El Tribunal Constitucional Espanyol. Regulació, estructura i funcions.
- 8.- Les fonts del Dret Públic (I). La potestat legislativa. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei.
- 9.- Les fonts del Dret Públic (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
- 10.- Els Tractats Internacionals com a font del Dret. Concepte i característiques del Dret comunitari europeu. Les seves fonts: Tractats bàsics, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del Dret comunitari amb el Dret intern.
- 11.- El Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees: organització i competències. La qüestió prejudicial. Processos contra els Estats membres. Processos contra les institucions comunitàries. Procediment davant el Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees. Normes sobre jurisdicció internacional. Reconeixement i execució de sentències.
- 12.- L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
- 13.- Organització territorial de l'Estat (I). L'Administració General de l'Estat: regulació, característiques generals i principis d'organització. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els Delegats del Govern a les Comunitats Autònomes.
- 14.- Organització territorial de l'Estat (II). Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
- 15.- Els estatuts d'autonomia de les comunitats autònomes: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes.
- 16.- L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 17.- La Generalitat de Catalunya: marc competencial i institucional. El Parlament. El President o Presidenta de la Generalitat. El Govern i l'Administració. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Audiovisual de Catalunya.
- 18.- Organització territorial de l'Estat (III). El Municipi: concepte i elements. Règims especials. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local.
- 19.- L'Administració institucional. Marc normatiu i classes d'ens institucionals estatals. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les agències públiques.
- 20.- El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local a la Constitució. La Carta Europea d'Autonomia Local. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. Classes d'entitats locals.
- 21.- El sistema de fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bans.
- 22.- El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal i les seves alteracions. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
- 23.- L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els municipis de gran

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

població: especialitats del seu règim orgànic-funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres Règims especials.

24.- El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. La moció de censura en l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós-electoral. L'Estatut dels càrrecs públics representatius locals.

25.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.

26.- Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents.

TEMARI ESPECÍFIC.

(All) Bloc A.

1.- L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Eficàcia dels actes administratius i el seu condicionament. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu.

2.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu i normes reguladores dels diferents procediments. Les fases del procediment administratiu. Procediment administratiu comú: la iniciació del procediment; classes. Esmena i millora de sol·licituds i escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis, còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

3.- L'Ordenació. L'Instrucció: intervenció dels interessats, proves i informes. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre per part de l'Administració Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional Els actes presumptes. La certificació dels actes presumptes. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

4.- Administració electrònica. Concepte i marc jurídic: La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics electrònics. L'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica.

5.- El procediment Administratiu electrònic. Registres electrònics. La notificació dels actes administratius per mitjans electrònics. L'expedient administratiu electrònic.

6.- Els drets dels ciutadans. Especial consideració del dret d'accés a arxius i registres. Protecció de Dades de caràcter personal.

7.- La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Aplicació de la normativa a l'àmbit local.

8.- El principi d'auto tutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització.

9.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

10.- La responsabilitat de l'Administració. Evolució i règim actual. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcter. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabalables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial dels contractistes i els concessionaris. Vies d'execució. L'assegurança de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

11.- La Llei d'expropiació forçosa i el seu reglament. Principis generals de l'expropiació forçosa. Procediment general i procediments especials. El procediment ordinari en l'expropiació forçosa. El procediment d'urgència en l'expropiació forçosa.

12.- Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.

13.- Les parts als contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

14.- La preparació de contractes per les Administracions Públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes.

15.- Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

16.- El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració.

17.- El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'Administració. Règim econòmic financer. Extinció. Subcontractació.

18.- El contracte de subministraments: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

19.- El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

20.- Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació de la llei de contractes del sector públic a les entitats locals.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

- 21.- Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. La policia de la seguretat pública.
- 22.- La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.
- 23.- Gestió indirecta: la concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració Pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics. Els consorcis.
- 24.- Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic i béns patrimonials. El domini públic marítim i terrestre. Alteració de la seva qualificació jurídica. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament. Conservació, protecció i defensa dels béns. Prerogatives i potestats de les entitats locals respecte els seus béns. Els processos jurisdiccionals: civil, contencions-administratiu i penal.
- 25.- El procés civil: La Llei d'enjudiciament civil. Les parts: capacitat, legitimació i representació processal. Pluralitat de parts. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda. Mesures cautelars.
- 26.- El judici ordinari; característiques i procediment. El judici verbal; característiques i procediment. Actes de desenvolupament del procés civil: la prova. Objecte i valoració. càrrega de la prova. Disposicions generals sobre la prova. Mitjans de prova.
- 27.- La sentència. Efectes jurídics: cosa jutjada formal i material. Altres formes d'acabament del procés: renúncia, desestiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal i carència sobrevinguda de l'objecte. Classes de recursos. Execució de sentència.
- 28.- El procés contencions administratiu. Evolució de la nostra legislació en aquesta matèria. Règim legal vigent.
- 29.- Naturalesa, extensió i límits de l'ordre jurisdiccional contencions administratiu. Concepte d'Administració Pública a efectes del recurs. Qüestions a les quals s'estén el coneixement i qüestions excloses d'aquest ordre jurisdiccional.
- 30.- Els òrgans de l'ordre jurisdiccional contencions administratiu. Regles determinants de la respectiva competència. Referència a la constitució de Sales i distribució d'assumpptes.
- 31.- Les parts en el procés contencions administratiu: capacitat, legitimació, consideració especial de les administracions autonòmiques i locals; representació i defensa de l'Administració en les seves diverses esferes. Actuació administrativa impugnada: exclusions legals. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs. L'esgotament de la via administrativa.
- 32.- El procediment en el recurs contencions administratiu. Examen del procediment ordinari.

(AIII) Bloc B.

- 1.- El procediment abreujat. Procediments especials: el procés contencions administratiu de protecció de drets fonamentals. La qüestió d'il·legalitat. El procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. El procés contencions electoral.
- 2.- Les mesures cautelars en el recurs contencions administratiu: criteris jurisprudencials. Mesures cautelars prèvies al recurs.
- 3.- La sentència en el procés contencions administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les mateixes.
- 4.- Règim general d'impugnació de les resolucions dictades en el procés contencions administratiu.. Recursos contra providències i actes resolutoris. Recurs d'apel·lació.
- 5.- Recurs de cassació comú: requisits, procediments i efectes. Recurs de cassació per a la unificació de doctrina. Recurs de cassació en interès de la Llei. Recurs de revisió.
- 6.- Dret penal i dret administratiu sancionador: principis comuns i criteris diferenciadors. Delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme. Delictes relatius al medi ambient.
- 7.- El procés penal. Les parts en el procés penal. Formes d'iniciació del procés penal: denúncia, querella i iniciació d'ofici. Les diligències prèvies; drets de l'inculpat; la presó provisionals.
- 8.- Procediment abreujat. El procediment ordinari: fases. El judici de faltes. El procés davant el tribunal del jurat. Els processos penals especials. Recursos.
- 9.- La legislació urbanística espanyola: evolució històrica. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. La Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl.
- 10.- La legislació urbanística a Catalunya: evolució. La legislació vigent. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. El règim especial de Barcelona: aspectes urbanístics.
- 11.- Règim urbanístic del sol. Classificació del sol. Sistema de drets i deures.
- 12.- El planejament urbanístic. El planejament general: el pla d'ordenació urbanística municipal. Els plans directores urbanístics. Les normes de planejament. Els programes d'actuació urbanística municipal.
- 13.- El planejament derivat. Els plans parcials urbanístics. Els plans especials urbanístics. Els plans de millora urbana.
- 14.- Planejament. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.
- 15.- L'execució del planejament. Gestió urbanística integrada i aïllada. Els sistemes d'actuació de reparcel·lació i d'expropiació. El projecte de reparcel·lació. El projecte d'urbanització.

Dilluns, 13 d'octubre de 2014

- 16.- Les modalitats del sistema de reparcel·lació. Les entitats urbanístiques col·laboradores.
- 17.- Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment.
- 18.- La protecció de la legalitat urbanística. Competències municipals i autonòmiques. La inspecció urbanística. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística.
- 19.- Les infraccions urbanístiques. Classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Prescripció de les infraccions. Les sancions urbanístiques. Principis i regles d'aplicació. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.
- 20.- El Dret ambiental. Origen, naturalesa, principis bàsics. La protecció del medi ambient a la Constitució espanyola. La distribució de competències entre l'Estat i les CCAA en matèria ambiental.
- 21.- La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental. La intervenció administrativa prèvia: tipus, procediment i règim jurídic.
- 22.- La Llei del dret a l'habitatge. Planificació territorial i programació en matèria d'habitatge. La qualitat del parc immobiliari. La política de protecció pública de l'habitatge.
- 23.- L'ordenació del territori. Concepte. L'ordenació del territori a Catalunya. La Llei de política territorial. Els instruments d'ordenació del territori.
- 24.- L'Estatut de la Funció Pública a Catalunya: Marc constitucional, estatutari i legal. Especial referència a l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, principals novetats legislatives.
- 25.- L'accés a la funció pública. Principis i règim jurídic vigent. Sistemes de selecció del personal funcionari, interí i laboral al servei de les entitats locals.
- 26.- La promoció professional dels funcionaris locals. L'articulació de la promoció professional en l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- 27.- El sistema retributiu aplicable a la funció pública local. Règim jurídic.
- 28.- Llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de l'Administració Pública de Catalunya. Especial referència a excedències i reduccions de jornada.
- 29.- El règim d'incompatibilitats del personal funcionari i laboral al servei de les entitats locals.
- 30.- El règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració Local."

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 30 de setembre de 2014
L'alcalde, Francesc Colomé i Tenas