

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de setembre de 2014, va aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició de promoció interna per a la selecció d'una plaça de sergent de la plantilla del personal funcionari d'aquest ajuntament.

El text de les dites bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de la publicació del corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

"BASES REGULADORES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA, PER COBRIR UNA PLAÇA DE SERGENT, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, pel procediment de concurs-oposició de promoció interna, una plaça de Sergent de la Policia Local vacant a la Plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, enquadrada dins de l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, Grup C1.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Poden prendre part en aquesta convocatòria els membres en actiu de la plantilla de la policia local de Les Franqueses del Vallès, amb categoria de caporal, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal de la Policia de Catalunya.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del permís de conducció de la classe BTP, que autoritza a conduir vehicles prioritaris.
- h) Per quedar exempt de la prova de català:

Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de Català (certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a Les Franqueses del Vallès, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a sergent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Convocatòria i presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició de promoció interna es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al SAC (servei d'atenció a la ciutadania), dins el termini de vint (20) dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del Currículum Vitae de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc. Així mateix, els aspirants hauran d'acompanyar certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, així com fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma en què determina l'article 38-4 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni les fallides, i se l'apercebrà que si no ho fes abans de 10 dies, quedarà exclòs de la llista d'aspirants.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el web municipal.

La convocatòria que obrirà el termini de presentació d'instàncies, es farà pública en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la web municipal.

Quarta.- Llista d'admesos i exclosos. Constitució del Tribunal.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim de quinze dies, dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos/ses i exclosos/ses, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal.

L'esmentada resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web de l'Ajuntament (www.lesfranqueses.cat), havent-hi deu dies hàbils des del dia següent a la publicació perquè els/les que hagin estat declarats/des exclosos/ses, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats/des. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Secretari General de l'Ajuntament o Funcionari en qui delegui.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

Vocals:

Un representant designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un representant designat per la Direcció General de la Policia.

Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria designat/da per aquesta Alcaldia.

El Cap de la Policia Local.

El Cap de l'Àrea de Serveis Centrals i Recursos Humans.

Secretari: El TAG de serveis jurídics o funcionari en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu i amb vot.

La designació dels membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què fa referència la base tercera, així com en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal qualificador pot acordar si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que es cregui convenient, els/les quals es limitaran a prestar la seva col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Cinquena.- Desenvolupament del concurs-oposició de promoció interna.

5.1. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

5.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

5.3. Els/les aspirants es convocaran per a cada exercici en una sola crida, independentment de la justificació o no de la incompareixença. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

5.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat/da, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcalde-President, comunicant-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents.

5.5. En qualsevol moment el tribunal pot requerir als opositors, l'acreditació de la seva identitat.

El procés selectiu constarà de dues fases:

• Fase de concurs:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com a caporal de la policia local de Les Franques del Vallès:

Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos: 0,30 punts.

A.2 Antiguitat com a caporal en altres cossos policials:

Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos: 0,20 punts.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts.

B.2 Llicenciatura o grau universitari: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Màsters i postgraus:

C.1 Per acreditar l'obtenció de Màsters relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.

C.2 Per acreditar l'obtenció de postgraus o diplomes d'especialització, relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

D) Formació professional:

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a la categoria de sergent ni cap altre de les categories inferiors:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

D.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 21 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punts per curs.

D.3 Per assistència a jornades, seminaris i altres cursos relacionats amb la professió: 0,10 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats, en cas contrari seran valorats amb la puntuació mínima.

Els cursos el contingut dels quals hagin quedat desfasats a judici del tribunal, no es valoraran.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

E) Experiència en tasques de docència:

E.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.

E.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, relacionats amb la professió: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0'5 punts.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

G) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal/a. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Cap d'aquestes puntuacions serà acumulable; és puntuarà sempre la titulació superior.

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment i s'aportaran amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

La puntuació de la fase de concurs, se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició solament si aquesta és posteriorment superada.

• Fase d'oposició: consistirà en la resolució dels següents exercicis:

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell B de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica del Centre de Normalització lingüística. Quedaran exempts de realitzar la prova, els aspirants que aportin com a mínim el Certificat de Nivell B de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2n. Exercici. Teòric.

Consisteix en exposar per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un màxim de quatre preguntes, escollides pel tribunal i relacionades amb les matèries de l'annex 1. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

3r. Exercici. Pràctic.

Consisteix en resoldre per escrit un o més casos pràctics proposats pel tribunal, en el temps màxim de 60 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

4t. Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, han de ser realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

5è. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

Sisena.- Qualificació de les proves del concurs-oposició de promoció interna.

6.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

6.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts cadascun, i queden eliminats les persones aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte/a o no apte/a. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint el total pel nombre d'assistents a aquest.

6.3. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

6.4. Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

6.5. El personal sanitari al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliurarà al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

6.6. En cas que alguna persona no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Setena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

7.1. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de les places convocades.

7.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

7.3. Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

7.4. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

7.5. Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

Vuitena.- Curs específic selectiu.

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya la persona aspirant resta sotmesa a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

Novena.- Període de pràctiques.

Les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos efectius al municipi. Serà computable com a temps de pràctiques aquell que transcorri entre el final de la fase d'oposició i l'inici del curs específic, així com els períodes no lectius del curs. No seran computables com a temps de pràctiques, els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes per ILT o accident laboral, quan sumats, superin una tercera part del període de pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, la flexibilitat, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Desena.- Nomenament de personal funcionari.

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament el període de pràctiques seran nomenades personal funcionari de carrera.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Els nomenaments de funcionari/ària de carrera es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Onzena.- Facultats del tribunal i incidències.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Aquestes Condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ésser impugnats pel qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

Dotzena.- Règim de servei.

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords o resolucions que s'adoptin pels Òrgans competents.

Tretzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Catorzena.- Dret supletori.

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediment administratiu comú; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I. TEMARI.

1. Normes primeres.

1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

1.3 Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

1.4 Recomanació REC (2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi Europeu d'Ètica de la Policia. El Comitè d'ètica de la Policia de Catalunya.

2. Àmbit de seguretat i policia.

2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.2 Estructura, organització, principis bàsics d'actuació i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2.3 Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

2.4 La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

2.5 Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.6 Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

- 2.7 Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
- 2.8 Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer.
- 2.9 Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.
- 2.10 Ordre INT/242/2012, de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació de serveis de policia local.
3. Dret i procediment penal.
- 3.1 La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
- 3.2 Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.
- 3.3 Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica. El registre central per a la protecció de víctimes de violència domèstica (Reial decret 355/2004, de 5 de març).
- 3.4 Llei 5/200 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.
- 3.5 El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
- 3.6 La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 3.7 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 3.8 L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- 3.9 L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
4. Policia administrativa i de trànsit.
- 4.1 Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador.
- 4.2 Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 4.3 Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
- 4.4 Decret 217_2002 locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució.
- 4.5 Llei 20/1985, de 25 de juliol, de substàncies que poden generar dependència.
- 4.6 Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
- 4.7 Ordenança municipal de convivència ciutadana i rural.
- 4.8 Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- 4.9 Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 4.10 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

- 2 Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines.

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

- 10 Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

Dimecres, 1 d'octubre de 2014

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 23 de setembre de 2014

L'alcalde, Francesc Colomé i Tenas